Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық
сақтау басқармасының ШЖҚ
«№ 36 қалалық емхана» КМК
Байқау кеңесінің
2026 жылғы «18» 09
шешімімен (№1 хаттама)
бекітілген

Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының
ШЖҚ «№ 36 қалалық емхана» КМК
сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің
2026 жылғы қыркүйек – желтоқсан айларына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№ р/с	Жоспарланған іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны
1	Кәсіпорын қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу және оларды жою жөнінде ұсынымдар әзірлеу	2026 жылғы 4-тоқсан (қазан – қараша)	Қызмет басшысы құрылымдық бөлімшелермен бірлесіп	Ұсынымдар қамтылған талдамалық анықтама
2	Кәсіпорын жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасында белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен талаптарды сақтауына мониторинг жүргізу	Тұрақты	Қызмет басшысы құрылымдық бөлімшелермен бірлесіп	Анықтама-ұсыным

№ р/с	Жоспарланған іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша оқыту және түсіндіру іс-шараларын өткізу	2026 жылғы 4-тоқсан (кемінде бір іс-шара)	Қызмет басшысы Кадр ресурстарын дамыту бөлімімен бірлесіп	Хаттама, танысу парағы
4	Құрылымдық бөлімшелердің және лауазымды адамдардың Қызмет ұсынымдары мен қорытындыларын орындауына мониторинг жүргізу	Тұрақты	Қызмет басшысы	Қабылданған шаралар туралы анықтама
5	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың бұзылу фактілері немесе ықтимал бұзылуы туралы хабарламалар мен хабарларды қабылдау, тіркеу және қарау	Тұрақты	Қызмет басшысы	Тіркеу журналы, қарау материалдары
6	Кәсіпорын жұмыскерлерінің әрекеттеріне қатысты шағымдар мен өтініштерді сыбайлас жемқорлық көріністерінің болуы тұрғысынан талдау	Тұрақты	Қызмет басшысы құрылымдық бөлімшелермен бірлесіп	Ұсынымдар қамтылған талдамалық анықтама
7	Қызмет басшысы туралы мәліметтерді, оның ішінде тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), фотосуретін және байланыс деректерін Кәсіпорын ғимараттарында жалпы жұрттың көруіне қолжетімді жерлерде және интернет-ресурста орналастыру	2026 жылғы қыркүйек – қазан	Қызмет басшысы IT-маманмен бірлесіп	Орналастырылған мәліметтер

№ р/с	Жоспарланған іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны
8	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ережені Кәсіпорынның ресми интернет-ресурсында орналастыру және оны жұмыскерлердің назарына жеткізу	2026 жылғы қыркүйек – қазан	Қызмет басшысы IT-маманмен және Кадр ресурстарын дамыту бөлімімен бірлесіп	Интернет-ресурста жариялау, танысу парағы
9	Кәсіпорынның интернет-ресурсында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызмет туралы арнайы бөлімнің жұмыс істеуін қамтамасыз ету және онда ақпаратты уақтылы орналастыру	Тұрақты	Қызмет басшысы IT-маманмен бірлесіп	Интернет-ресурстағы бөлім
10	Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасындағы өзгерістерге мониторинг және талдау жүргізу, Кәсіпорынның ішкі құжаттарын заңнамаға сәйкес келтіру	Тұрақты	Қызмет басшысы заңгермен бірлесіп	Анықтама, ішкі құжаттардың жобалары
11	Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің бұзылуы және оларды жою жөніндегі шаралар туралы мәліметтерді қамтитын Қызметтің 2026 жылғы жұмысы туралы есепті дайындау және оны Байқау кеңесіне ұсыну	2026 жылғы 4-тоқсан (желтоқсан)	Қызмет басшысы	Қызметтің жұмысы туралы есеп
12	Қызметтің 2027 жылға арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және оны Байқау кеңесінің бекітуіне ұсыну	2026 жылғы 4-тоқсан (желтоқсан)	Қызмет басшысы	Жұмыс жоспары

№ р/с	Жоспарланған іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны
13	2027 жылғы 1 қаңтардан бастап мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі функцияларды енгізуге дайындық: декларациялардың, хабарламалардың және қорытындылардың нысандарын әзірлеу, жұмыскерлерді оқыту	2026 жылғы 4-тоқсан (қараша – желтоқсан)	Қызмет басшысы заңгермен және Кадр ресурстарын дамыту бөлімімен бірлесіп	Құжаттардың нысандары, танысу парағы

Жоспар Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бұйрығымен бекітілген Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгілік ереженің 21 және 22-тармақтарына, сондай-ақ Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының ШЖҚ «№ 36 қалалық емхана» КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ереженің 9-бөліміне сәйкес жасалды.

Мүдделер қақтығысын анықтау жөніндегі іс-шаралар тиісті нормалардың 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізілуіне байланысты Қызметтің жұмыс жоспарына 2027 жылдан бастап енгізіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
комплаенс-қызметтің басшысы _____

Утвержден
решением Наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 36»
УОЗ г. Алматы
от «____» _____ 2026 года
(протокол № ____)

ПЛАН РАБОТЫ
антикоррупционной комплаенс-службы КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 36» УОЗ г. Алматы на сентябрь - декабрь 2026 года

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения
1	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия с выработкой рекомендаций по их устранению	4 квартал 2026 года (октябрь - ноябрь)	Руководитель Службы совместно со структурными подразделениями	Аналитическая справка с рекомендациями
2	Мониторинг соблюдения работниками Предприятия антикоррупционных ограничений и требований, установленных законодательством Республики Казахстан о	Постоянно	Руководитель Службы совместно со структурными подразделениями	Справка-рекомендация

	противодействии коррупции			
3	Проведение обучения и разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры	4 квартал 2026 года (не менее одного мероприятия)	Руководитель Службы совместно с Отделом развития кадровых ресурсов	Протокол, лист ознакомления
4	Мониторинг исполнения структурными подразделениями и должностными лицами рекомендаций и заключений Службы	Постоянно	Руководитель Службы	Справка о принятых мерах
5	Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений и сообщений о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	Постоянно	Руководитель Службы	Журнал регистрации, материалы рассмотрения
6	Анализ жалоб и обращений на действия работников Предприятия на предмет коррупционных проявлений	Постоянно	Руководитель Службы совместно со структурными подразделениями	Аналитическая справка с рекомендациями
7	Размещение сведений о руководителе Службы, включая фамилию, имя, отчество (при его наличии), фотографию и контактные данные, в зданиях Предприятия в местах, доступных для всеобщего	Сентябрь - октябрь 2026 года	Руководитель Службы совместно с IT-специалистом	Размещенные сведения

	обозрения, и на интернет-ресурсе			
8	Размещение Положения об антикоррупционной комплаенс-службе на официальном интернет-ресурсе Предприятия и доведение его до сведения работников	Сентябрь - октябрь 2026 года	Руководитель Службы совместно с IT-специалистом и Отделом развития кадровых ресурсов	Публикация на интернет-ресурсе, лист ознакомления
11	Обеспечение функционирования специального раздела на интернет-ресурсе Предприятия о деятельности по противодействию коррупции и своевременное размещение в нем информации	Постоянно	Руководитель Службы совместно с IT-специалистом	Раздел на интернет-ресурсе
12	Мониторинг и анализ изменений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан с приведением внутренних документов Предприятия в соответствие	Постоянно	Руководитель Службы совместно с юристом	Справка, проекты внутренних документов
13	Подготовка отчета о деятельности Службы за 2026 год, содержащего сведения о выявленных коррупционных рисках, нарушениях	4 квартал 2026 года (декабрь)	Руководитель Службы	Отчет о деятельности

	антикоррупционных ограничений и мерах по их устранению, и представление его Наблюдательному совету			
14	Разработка Плана работы Службы на 2027 год и представление его на утверждение Наблюдательного совета	4 квартал 2026 года (декабрь)	Руководитель Службы	План работы
15	Подготовка к введению с 1 января 2027 года функций по выявлению и урегулированию конфликта интересов: разработка форм деклараций, уведомлений и заключений, обучение работников	4 квартал 2026 года (ноябрь - декабрь)	Руководитель Службы совместно с юристом и Отделом развития кадровых ресурсов	Формы документов, лист ознакомления

План составлен в соответствии с пунктами 21 и 22 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденного приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112, и разделом 9 Положения об антикоррупционной комплаенс-службе КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 36» УОЗ г. Алматы.

Мероприятия по выявлению конфликта интересов включаются в План работы Службы начиная с 2027 года в связи с введением соответствующих норм в действие с 1 января 2027 года.

Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы _____